CONTRATO NÚMERO: 1.330.17.13-7563 **FECHA:** 11 DE JUNIO DE 2025

OTRO SI NUMERO: 1.330.17.13-7563 – 1 **FECHA:** 30 DE JULIO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN

VALOR INICIAL: $12.000.000 DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE

VALOR OTROSÍ: $6.000.000 SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE

VALOR TOTAL: $18.000.000 DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500006316 DEL 22 DE MAYO DEL 2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: CDP No. 5500006435 del 18 de JULIO de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600085197 DEL 11 DE JUNIO DEL 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTRO SI RPC No. 5600089122 del 30 de JULIO de 2025

FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO INICIAL: HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

PLAZO FINAL: HASTA EL 29 DE AGOSTO DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: AUDREY BAHAMON GOMEZ

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA.DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS, ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

✓ REVISADO ABG

LOS SUSCRITOS AUDREY BAHAMON GOMEZ PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE 31.574.698 DE CALI, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 16.724.210 DE CALI OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. Acompañar las jornadas de los procesos de planeación institucional que contribuyan con el alcance de los objetivos trazados en el proyecto objeto del contrato.
2. Realizar seguimiento a los proyectos de inversión en el marco de políticas, planes, programas y acciones que permitan el cumplimiento del proyecto objeto del contrato.
3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

MES DE JUNIO 2025

ACTIVIDAD 1. Acompañar las jornadas de los procesos de planeación institucional que contribuyan con el alcance de los objetivos trazados en el proyecto objeto del contrato.

- Concurrió a la reunión de Planeación en el Despacho de la Secretaría con el comité directivo, para tratar el tema relacionado con el Banco de Proyectos y el Plan Operativo Anual de Inversiones de la Vigencia 2026.
- Asistió a la citación realizada al equipo de planeación para la realización de mesa Técnica Virtual, donde se trataron las modificaciones a realizar en algunos proyectos de inversión.
- Acudió a la reunión de prealistamiento POAI 2026, donde se trataron los proyectos de inversión que se van a ejecutar en dicha vigencia.
- Participó de la reunión de enlaces de planeación, convocada por la Subdirección de Apoyo a la Gestión, para la mesa técnica de acompañamiento a los responsables de los proyectos.
- Concurrió a la reunión de mesa técnica de acompañamiento con la asistencia de los enlaces de planeación de la Subsecretaría Técnica Ambiental, Desarrollo Sostenible, Protección y Bienestar Animal, es muy importante para nosotros.

✓ REVISADO ABG

- Asistió a la reunión de PLANEACIÓN_GOBERNACIÓN citada a través de la circular 90, para hacer seguimiento a la ejecución de nuestro Banco de Proyectos de la Secretaría y proyectamos cada vigencia de la mano de Planeación de la Gobernación del Valle.

ACTIVIDAD 2. Realizar seguimiento a los proyectos de inversión en el marco de políticas, planes, programas y acciones que permitan el cumplimiento del proyecto objeto del contrato.

- Acudió a la reunión citada por la Subdirectora de Apoyo a la Gestión, donde se trató el tema de la información registrada en Eva plan y en la plataforma PIIP.
- Realizó el avance a la gestión de los proyectos en la Plataforma PIIP, donde cada mes se debe ingresar la información presupuestal y el cumplimiento de las actividades y meta Producto de cada Proyecto.

ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Asistió a la CAPACITACION EN EL TEMA LA INCERTIDUMBRE, dictada por la Gobernación del Valle del Cauca.
- Acudió a la capacitación de sentido de pertenencia, citada por la Gobernación del Valle del Cauca.
- Concurrió a La Capacitación Pautas de Prevención SG-SST citada por la Gobernación del Valle del Cauca.
- Participó en la Capacitación Productividad en el Trabajo, convocada por la Gobernación del Valle del Cauca
- Estuvo en la Capacitación sobre que es Lenguaje Claro, convocada por la Gobernación del Valle Del Cauca.
- Asistió a la capacitación El Protocolo de Atención al Ciudadano, convocada por la Gobernación del Valle, deseando fortalecer cada día nuestra relación con el ciudadano.
- Participó en la charla virtual "Conservación de los Ecosistemas" en el marco de la Estrategia de Ciudades de las Aves del Valle del Cauca.

MES DE JULIO 2025

ACTIVIDAD 1. Acompañar las jornadas de los procesos de planeación institucional que contribuyan con el alcance de los objetivos trazados en el proyecto objeto del contrato.

- Asistió a la socialización de la ley 1712 de 2014. Convocada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión.

✓ REVISADO ABG

- Acudió a la Capacitación productividad y procedimientos, convocada por la Gobernación del Valle para todas las Secretarías del Despacho.

ACTIVIDAD 2. Realizar seguimiento a los proyectos de inversión en el marco de políticas, planes, programas y acciones que permitan el cumplimiento del proyecto objeto del contrato.

- Acudió a la reunión del equipo de trabajo, citada por la Subsecretaria de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para tratar tema relacionado con el banco de programas y proyectos.
- Concurrió a la reunión equipo de Planeación, tratando temas del banco de proyectos y POAI – 2026 de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Asistió a la Mesa Técnica de articulación de la Subsecretaria Técnica Ambiental, con el equipo de planeación y la Doctora Audrey Bahamon Gómez, esta reunión se llevó a cabo en el despacho de la Subsecretaria Técnica de Gestión y Apoyo, para tratar el tema de avance de los proyectos de inversión.
- Acudió a la REUNION POAI 2026 EN EL DESPACHO DE LA SECRETARIA donde se socializó y se dio el visto bueno por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Realizó el avance a la gestión de los proyectos en la Plataforma PIIP, donde cada mes se debe ingresar la información presupuestal y el cumplimiento de las actividades y meta Producto de cada Proyecto.
- Asistió a la reunión con el equipo de planificación, para conocer los avances y los respectivos seguimientos de los procesos en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Acudió a la reunión en el Despacho de la Secretaria, para manifestación de los inconvenientes presentados en la rendició de información de las diferentes plataformas

ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Asistió a la Capacitación "La resiliencia personal y empresarial" convocada por la Gobernación del Valle.
- Acudió a la Capacitación Pautas de Prevención en SG-SST convocada por la gobernación del Valle
- Concurrió a la capacitación sobre Inteligencia Emocional, convocada por la Gobernación del Valle a través de la Subsecretaria de Apoyo a la Gestión.
- Asistió a la reunión virtual de equipo de trabajo de planeación, para tratar temas inherentes al equipo de planeación y a la Subsecretaria de Apoyo a la Gestión.

✓ REVISADO ABG

MES DE AGOSTO DE 2025

ACTIVIDAD 1. Acompañar las jornadas de los procesos de planeación institucional que contribuyan con el alcance de los objetivos trazados en el proyecto objeto del contrato.

- Asistió a la reunión en Planeación Departamental para seguimiento a las vigencias futuras que se van a solicitar de los proyectos de inversión, de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

ACTIVIDAD 2. Realizar seguimiento a los proyectos de inversión en el marco de políticas, planes, programas y acciones que permitan el cumplimiento del proyecto objeto del contrato.

- Acudió a la reunión en Planeación Departamental para ver acciones de cumplimiento de metas de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible con el Plan de Desarrollo Departamental, con el Sistema de Regalías.
- Concurrió a la reunión de seguimiento a los proyectos financiados con el sistema de regalías, Manglares y Atuncela, con el Dirección Departamental de Planeación de la Gobernación del Valle.
- Rindió el avance de proyectos de inversión correspondiente al mes de julio de 2025, en la plataforma integrada de inversión pública (PIIP), de los proyectos "Contribución a la gestión integral del cambio climático - Valle en ruta a la descarbonización y resiliencia Valle del Cauca" y "Restauración de los ecosistemas marinos y costeros en el Pacífico Vallecaucano - Raíces costeras Buenaventura".
- Asistió a reunión para la revisión de la batería de indicadores de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías, en Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Planeación, Edificio Palacio de San Francisco piso 12.

ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Acudió a la capacitación de la Ley 1712 política de transparencia y acceso a la Información, cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- Asistió a la capacitación código de valores, citada por la Gobernación del Valle del Cauca en cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- Asistí a la capacitación virtual sobre el compromiso y la diligencia programada por la Gobernación del Valle del Cauca, en cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- Concurrió a la Contextualización de la gestión ambiental institucional de la Gobernación del Valle, citada por la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, de la Gobernación del Valle del Cauca.

✓ REVISADO ABG

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 18.000.000
VALOR EJECUTADO:	$ 18.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	**100%**

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$18.000.000
ANTICIPO:	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
PAGO ANTICIPADO:	$0
PAGOS PARCIALES:	$18.000.000
INTERÉS MORATORIO:	$0
TOTAL, PAGADO:	$18.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS VEINTINUEVE (29) DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698
SUPERVISOR

LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN
C.C. 16.724.210
CONTRATISTA

✓ REVISADO ABG